
古市集会所ご利用ガイド

- 受付

利用日の3カ月前の同日9:00から当日まで受け付けます。
9:00の時点で複数の申込希望がある場合は抽選を行います。

- 受付時間

9:00から21:00まで

- 休館日

12月29日～翌年1月3日まで

- 開館時間

開館は9:00から21:00まで

次の時間区分でご利用願います（準備・後片付けの時間を含みます）

午 前 9:00～12:00

午 後 12:00～17:00

夜 間 17:00～21:00

昼 間 9:00～17:00

昼夜間 12:00～21:00

全 日 9:00～21:00

- 申込方法

古市集会所所定の申込用紙に、住所・団体名・氏名・生年月日・電話番号・利用日時・利用目的・利用人数を記入の上、利用料を添えてお申込みください(電話等での仮押さえは致しません)

- 利用の承認

受付が完了しましたら利用承認書をお渡しします

利用当日、必ず利用承認書をお持ちください

利用承認書は領収書兼用となっています

- 振替

利用日の1週間前(利用日の前週の同じ曜日)までに領収書を持参しお手続きください

利用日まで1週間を切るとキャンセル・振替はできません

還付（施設利用料の7割返金となります）

利用日の1週間前（利用日の前週の同じ曜日）までに領収書と印鑑を持参しお手続きください

利用日まで1週間で切るとキャンセル・振替はできません

● 施設利用料

利用時間 利用室	午前 9:00～12:00	午後 12:00～17:00	夜間 17:00～21:00	昼間 9:00～17:00	昼夜間 12:00～21:00	全日 9:00～21:00
大広間	410	620	730	940	1,250	1,470
和室(1)	300	520	620	730	940	1,040
和室(2)	300	520	620	730	940	1,040

* 利用日が冷房期間中(6/1～9/30)・暖房期間中(12/1～3/31)は利用室料の3割を加算

* 利用者の住所(法人にあつては事務所に所在地)が羽曳野市以外の方は利用室料の5割加算

* 利用団体名称が会社名である場合、もしくは営利目的で利用される場合は利用室料の10割加算